



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

1° Dipartimento

U. D. Affari Legali, Risorse Umane, e Società Partecipate

AVVISO

SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE AL PERSONALE DI CATEGORIA "D" IN SERVIZIO PRESSO L'UFFICIO DIRIGENZIALE: Affari Legali, Risorse Umane e società Partecipate DELLA TITOLARITA' DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA INCARDINATA NELL'UNITA' OPERATIVA DENOMINATA: "Selezione e Reclutamento del Personale e Contenzioso del Lavoro".

IL DIRIGENTE

Considerato che il Sig. Presidente ha verbalmente autorizzato di avviare le procedure per l'attribuzione della titolarità della Posizione Organizzativa di cui in epigrafe;

Preso atto che sussistono i presupposti e le condizioni per potere procedere alla relativa selezione;

INDICE

la procedura di selezione per l'attribuzione dell'incarico della Posizione Organizzativa di cui in premessa, ex artt. 8, 9 e 10 del C.C.N.L. del 31/03/1999 e del successivo C.C.D.L.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Tutti i dipendenti dell'Unità Dirigenziale di cui in epigrafe inquadrati nella categoria "D", che intendono concorrere alla selezione, dovranno presentare la propria domanda di partecipazione, indirizzata al sottoscritto Dirigente, presso la Segreteria della Ragioneria Generale, tramite il Protocollo generale di questo Ente, entro e non oltre gg. 15 dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo della Provincia e sul sito Web istituzionale di questo Ente.

La predetta domanda, debitamente sottoscritta dal concorrente dovrà essere, pena l'esclusione dalla selezione, contenuta in busta chiusa, recante all'esterno la dicitura **"Selezione per l'affidamento della Posizione Organizzativa incardinata nell'Unità Operativa denominata "Selezione e reclutamento del personale e contenzioso del lavoro"** con l'indicazione del nominativo del concorrente.

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
1° Dipartimento
U. D. Affari Legali, Risorse Umane, e Società Partecipate

Nella predetta busta dovranno essere inclusi i seguenti documenti, oltre alla domanda:

1. dettagliato curriculum vitae;
2. indicazione dei titoli professionali del concorrente;
3. indicazione dell'anzianità di servizio del concorrente medesimo espressa in anni, mesi e giorni maturata al momento della presentazione della domanda, per servizi svolti presso questo Ente nel ruolo riferito alla categoria "D", con riguardo alla direzione di Posizione Organizzativa o di Unità Operative;
4. anzianità di servizio del concorrente maturata nella categoria immediatamente inferiore alla "D" in servizi di natura tecnica e specialistica affini a quelli richiesti per l'incarico di selezione;
5. fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

I criteri per l'assegnazione dell'incarico fanno capo alla deliberazione di Giunta Provinciale n. 573/2002, con i seguenti fattori di valutazione:

- a) curriculum professionale con massimo punteggio di punti 30;
- b) crediti di professionalità con massimo punteggio di punti 30;
- c) valutazione del Dirigente con massimo punteggio di punti 40;

Nell'attribuzione del punteggio relativo ai crediti di professionalità vanno presi in considerazione i seguenti sub-criteri:

- a) punti 3 per ciascun anno di direzione della struttura indicata come Posizione Organizzativa oggetto di selezione;
- b) punti 2 per ciascun anno di direzione di qualsiasi altra struttura dell'Ente individuata quale Posizione Organizzativa;
- c) punti 1 per ciascun anno di direzione di altra struttura.

AVVERTE

che il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pena l'esclusione, e non sarà consentito il perfezionamento delle domande incomplete o corredate da erronea documentazione.

Il presente avviso, oltre ad essere pubblicato sul sito Web istituzionale di questo Ente e all'Albo della Provincia sarà comunicato a tutti gli Uffici di seguito riportati:

- a) Ufficio di Presidenza;
- b) Ufficio di Segreteria Generale;
- c) Ufficio Gestione Giuridica del Personale;
- d) Ufficio Controllo di Gestione.

Il Dirigente
(Dott. Adriano Galabò)

